

## Prenos podsystému ÚČTOVNÍCTVO do roku 2021

Vo firme v roku 2020 urobte PRED PRENOSOM nasledovné:

- a) **spracovanie obratovej predvahy za 12. mesiac**,  
v 12.2020 prejdite na *Mesačné spracovanie – Vytvorenie mesačných účtovných zostáv – Obratová predvaha*. V jednoduchom účtovníctve *Peňažný denník druh1*.
- b) **spracovanie nespárovaného saldokonta za 12. mesiac**,  
v 12.2020 prejdite na *Informácie a výstupy – Odberateľské a dodávateľské Saldokonto*, kde vyberiete účet, napr. 311 a kliknete na ikonku „*Tlač saldokonta - Nespárované*“.

Týmto máte údaje v roku 2020 pripravené na prenos. Ak **nemáte** vytvorenú firmu pre rok 2021, pokračujete bodmi **0** a **1**. Ak už **máte** vytvorenú firmu, nastavte sa do nej a prejdite na bod **2**.

### 0. Vytvorenie firmy pre rok 2021

Po prihlásení do systému kliknite na „*Číselník účtovných jednotiek*“ (pod ikonami podsystémov). Kliknite na tlačidlo „*Vložiť novú položku*“. Následne vyplňte FIR, názov ÚJ, Rok, DUJ a dáte „*Uložiť položku*“. Firma je vytvorená.

### 1. Inicializácia novej firmy

- prepnite sa do firmy 2021 a prejdite do:

*Finančné účtovníctvo - Vstup dát – Kniha odberateľských faktúr a  
Finančné účtovníctvo - Vstup dát – Príjmový pokladničný doklad*

Program po chvíli zobrazí hlášku o inicializácii (vľavo hore). Inicializáciu podsystému robíte **len raz** - pri založení novej firmy.

### 2. Finančné účtovníctvo – Číselníky a údržba – Prenos poč. stavu

- vyberte číslo firmy, z ktorej chcete prenášať údaje (firma roku 2020)

### 3. Prenos obecných číselníkov - IČO, STR, ZAK, SKU, STV

Ak máte nastavenú firmu, z ktorej chcete prenášať číselníky, kliknite na ikonku „*ČIS*“. Program preniesie obecné číselníky a informuje o úspešnosti prenosu.

Prenos číselníkov môžete opakovať viac krát. Program doplní nové položky IČO a ZAK zo starého roka k existujúcemu číselníku. Číselníky STR, SKU a STV vymaže v novom roku a preniesie ich znovu zo starého roka.

### 4. Prenos údajov o firme

Po nastavení firmy, z ktorej chcete prenášať číselníky, kliknite na ikonku „*FIR*“ a program preniesie údaje o firme.

### 5. Prenos obratovej predvahy

Ak máte nastavenú firmu, z ktorej chcete prenášať údaje, kliknite na ikonku „*UCT*“. Program preniesie počiatkové stavy obratovky a informuje o úspešnom prenose.

Prenos môžete opakovať viac krát. Program vymaže údaje v novom roku a preniesie ich znovu zo starého roka.

### 6. Prenos počiatkov saldokonta

Ak máte nastavenú firmu, z ktorej chcete prenášať údaje, kliknite na ikonku „*SAL*“. Program preniesie počiatkové stavy saldokonta.

Prenos môžete opakovať viac krát. Program údaje vymaže v novom roku a preniesie ich znovu zo starého roka.

## 7. Prenos číselníkov účtovníctva

Ak máte nastavenú firmu, z ktorej chcete prenášať údaje, kliknite na ikonku „UCC“. Program prenesie číselníky účtovníctva:

- druhy dokladov odberateľských, dodávateľských, pokladníc a bankových účtov
- druhy daňových dokladov: nezabudnite v *Nastavenia a služby - Druhy daňových dokladov DPH* doplniť nové kódy DPH cez ikonu (vpravo hore) "*Doplniť číselník druhov DPH ...*"
- automatické účtovanie dokladov
- cudzie meny a kurzy
- automaticky prednastavené texty
- číselník dealerov

Po prenose nastavte číselné rady pre jednotlivé druhy dokladov (dod, odber, pokladne, banky).

**! Pri ďalšom prenose program číselníky účtovníctva nahradí starými údajmi,  
preto prenos číselníkov robte iba raz.**

**Viac krát prenášajte len počiatky obratovky a saldokonta cez ikony „UCT“ a „SAL“ !**