

## Prenos podsystému MZDY A PERSONALISTIKA do roku 2022

Vo firme v roku 2021 urobte PRED PRENOSOM nasledovné:

**a) výpočet priemerov na náhrady mzdy,**

v 12.2021 prejdite na *Informácie a výstupy – Priemery na náhrady a nemocenské*. V riadku *Priemery na náhrady mzdy* vyberte "za 4 štvrtrok" a "nastaviť do kmeňových údajov". Potom kliknite na ikonu "vypočítať priemery" (na začiatku riadka). Program vypočíta priemerky a nastaví ich do kmeňových údajov o zamestnancoch.

**b) výpočet priemerov na náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti,**

v 12.2021 prejdite na *Informácie a výstupy – Priemery na náhrady a nemocenské*. V riadku *Priemery na náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti* vyberte "nastaviť do kmeňových údajov". Potom kliknite na ikonu "vypočítať priemery" (na začiatku riadka). Program vypočíta priemerky a nastaví ich do kmeňových údajov.

**c) čerpanie a zostatok dovolenky zamestnancov,**

v 12.2021 prejdite na *Mesačné spracovanie – Mesačné mzdové zostavy*. V riadku *Čerpanie a zostatok dovolenky zamestnancov* kliknite na vytvorenie zostavy „Čerpanie a zostatok dovolenky zamestnancov v PDF“ (na začiatku riadka). Program z nej preniesie zostatky dovolenky do kmeňových údajov.

Týmto máte údaje v roku 2021 pripravené na prenos. Ak **nemáte** vytvorenú firmu pre rok 2022, pokračujte bodmi **0** a **1**. Ak už **máte** vytvorenú firmu, nastavte sa do nej a prejdite na bod **2**.

### 0. Vytvorenie firmy pre rok 2022

Po prihlásení do systému kliknite na *Číselník účtovných jednotiek* (pod ikonami podsystémov). Kliknite na tlačidlo "Vložiť novú položku". Následne vyplňte FIR, názov ÚJ, Rok, DUJ a dáte "Uložiť položku". Firma je vytvorená.

### 1. Inicializácia novej firmy

- prepnite sa do firmy 2022 a prejdite do:

*Mzdy a Personalistika - Vstup dát – Trvalé mzdové položky*

Program po chvíli zobrazí hlášku o inicializácii (vľavo hore). Inicializáciu podsystému robíte **len raz** - pri založení novej firmy.

### 2. Mzdy a Personalistika – Číselníky a údržba – Prenos poč. stavu

- vyberte číslo firmy, z ktorej chcete prenášať údaje (firma roku 2021)

### 3. Prenos obecných číselníkov - IČO, STR, ZAK, SKU, STV

Ak máte nastavenú firmu, z ktorej chcete prenášať číselníky, kliknite na ikonku „ČIS“. Program preniesie obecné číselníky a informuje o úspešnosti prenosu.

Prenos číselníkov môžete opakovať viac krát. Program doplní nové položky IČO a ZAK zo starého roka k existujúcemu číselníku. Číselníky STR, SKU a STV vymaže v novom roku a preniesie ich znovu zo starého roka.

### 4. Prenos údajov o firme

Po nastavení firmy, z ktorej chcete prenášať číselníky, kliknite na ikonku „FIR“. Program preniesie údaje o firme a informuje o úspešnom prenose.

### 5. Prenos kmeňových údajov a trvalých položiek

Ak máte nastavenú firmu, z ktorej chcete prenášať údaje, kliknite na ikonku „MZD“. Program preniesie kmeňové údaje o zamestnancoch, trvalé mzdové položky a údaje o DDP. Vľavo info o úspešnosti prenosu.

## **6. Prenos mzdových číselníkov**

Ak máte nastavenú firmu, z ktorej chcete prenášať údaje, kliknite na ikonku „MZC“. Program prenesie číselníky miezd:

- druhy mzdových zložiek a pracovných pomerov
- číselník DDP a DSS
- účtovanie miezd
- zdravotné poisťovne
- delené príjmy pre výpočet priemerov na náhrady

**! Pri ďalších prenosoch program nahradí Vaše prípadné zmeny údajmi z minulého roka !**